

# GYŐRI FILHARMONIKUS ZENEKAR AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

A Győri Filharmonikus Zenekar ajánlatkérő felhívást tesz közzé az alábbiak szerint:

1. **Pályázat kiírójának neve és címe:**

Győri Filharmonikus Zenekar  
9021 Győr Aradi vértanúk útja 16.  
Képviselője:Fűke Géza igazgató  
adószám: 16718304-2-08  
elérhetőség:  
tel,fax: 96/312-452, 319 232  
e-mail: office@gyfz.hu

A meghívásos, nem tárgyalásos eljárásra a Győr Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.21.) R 9.§ (1) bekezdés b. pontja alapján kerül sor.

Az ajánlatok elbírálása a fenti számú rendelet szabályai szerint történik a benyújtási határidő lejártát követő **5** munkanapon belül.

2. **A pályázati felhívás tárgya**

Szállítási szerződés

3. **Szerződés meghatározása**

Nőiruha készítés: 30 fő részére estélyi jellegű formaruha tervezése - gyártása. A nyertes pályázóval egyösszegű Szállítói szerződés megkötésre kerül sor.

4. **Az ajánlattétel tartalma**

Az ajánlattevőnek lehetősége van többféle ajánlattételre. A pályázathoz lehetőség szerint több modellrajzot kérünk csatolni. Az ajánlat tartalmazzon leírást a választott anyagról, annak összetételéről, a készítés ütemezéséről.

5. **A szerződés időtartama, a teljesítés határideje**

A 3.pont szerinti szolgáltatás teljesítésének határideje: legkésőbb 2014. június 15..

5. **A méretvétel és kiszállítás helyszíne**

**Győri Filharmonikus Zenekar Richter Terem**  
9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.

6. **Ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

Ajánlatkérő rendelkezik a szükséges pénzügyi fedezettel, előleget nem folyósít.  
A beérkezett számlát Ajánlatkérő a szerződés szerű teljesítéstől számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a nyertes ajánlattevő bankszámlájára átutalással.

7. **A pályázatok bírálati szempontjai**

Az összességében legelőnyösebb árajánlat szerint.

Amennyiben a legkedvezőbb és az azt követő ajánlat között az árkülönbség nem haladja meg az 5 %-ot, a pályázat kiírója fenntartja a szubjektív értékítéleten alapuló választás jogát.

8. **Pályázatbontás**

A pályázatok bontására és a kiértékelő jegyzőkönyv vezetésére a pályázatot kiíró intézmény vezetője által kijelölt bizottság jogosult. Az eredményéről a pályázatot kiíró a jegyzőkönyv keltezésétől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti a pályázót, fenntartva annak jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

9. **Az alkamasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód**

a) Az ajánlattevőnek a pénzügyi és gazdasági alkamasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

1. Az ajánlatban eredeti vagy hiteles másolatú cégkivonat.

2. Valamennyi számláját vezető pénzügyintézeteknek az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti vagy hitelesített másolatban benyújtott nyilatkozata a pályázat közzétételét megelőző 12 hónapra vonatkozóan arról, hogy az ajánlattevő a dokumentációban rögzített szerződés pénzügyi-gazdasági teljesítésére alkalmas, az alábbi tartalommal:

— A számlavezetés kezdő időpontja,

— Tájékoztató fizetési kötelezettségek teljesítéséről és a számlán történő 30 napot meghaladó sorban állásról és annak legutolsó időpontjáról a jelölt időszakot megelőző 12 hónap tekintetében.

3. 30 napnál nem régebbi NAV igazolás köztartozásmentességről.

b) A pályázó szakmai alkamasságának igazolása

- A megelőző 4 évben (2010 - 2013) készült legalább egy a 3. pontban megjelölt szolgáltatásnak megfelelő munkáról referencia.

**Alkalmatlan az a pályázó:**

- a számlavezető pénzügyintézet minősítése szerint az ajánlattevő pénzügyi helyzete, fizetőképessége nem megfelelő, mert fizetési kötelezettségeinek nem pontosan tesz eleget, számláján 2013-2014. évben 60 napot meghaladó, 500 E Ft feletti sorbanálló tétele volt.

- amely nem rendelkezik megfelelő szakmai referenciával.

10. **A hiánypótlás lehetősége, vagy annak kizárása**

Hiánypótlást, adategyeztetést a pályázat kiírója szükség szerint egy alkalommal kérhet.

11. **A pályázat benyújtása és határideje**

A pályázatokat 2 példányban (1 eredeti 1 másolat), postai úton, vagy személyesen zárt csomagolásban lehet eljuttatni a pályázat kiírójához.

**Határidő: 2014. március 31. 16 óra**

**A borítékra kérjük a „Formaruha 2014.” kifejezést ráírni.**

12. **A pályázat benyújtásának címe:**

**Győri Filharmonikus Zenekar  
9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.**

13. **A pályázatbontás helye és ideje**

Győri Filharmonikus Zenekar

9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.  
igazgatói iroda

**2014. április 3. 10 óra**

Az ajánlatok felbontásánál jelenlétre jogosult személyek: ajánlatkérő és  
ajánlattevők, valamint általuk meghívott személyek

14. **A szerződéskötés tervezett időpontja**

2014. április 10.

15. **A pályázat közzétételének napja:**

2014. március 7.

**Győr, 2014. március 6.**

Fűke Géza  
igazgató

## **A pályázathoz tartozó ismeretek.**

1.) A megrendelő elvárásai a formaruhával szemben.

- Megjelenésében illeszkedjen a Zenekar arculatához
- A választott modell kényelmes viselet legyen, a speciális színpadi szereplés során.
- A formaruhák egyedi méretvételt követően személyre szabottan, egységes stílusban készüljenek.
- A formaruhák lehetőleg vasalást nem igénylő, könnyen tisztítható anyagból készüljenek.
- A fellépések alatt az anyagválasztás növelje használó kollégák komfortérzetét.
- Utórendelés megvalósítható legyen.

2.) A megrendelő részteljesítésre lehetőséget nyújt.

A részteljesítés ütemezését a vállalkozási szerződésben kerül rögzítésre.

Részteljesítés esetén a pénzügyi rendezés igazodik az átvett formaruhák darabszámához